



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 133»**

**П Р И К А З**

16.03.2020

№ 84 - Од

┌  
О введении карантинных мероприятий  
по гриппу и ОРВИ в 1Б, 3А, 7Б классах  
└

В связи с высокой заболеваемостью гриппом и ОРВИ обучающихся 1Б, 3А, 7Б классов, на основании Постановления главного государственного санитарного врача по Автозаводскому, Ленинскому районам города Нижнего Новгорода и Богородскому району от 16.03.2020 № 52-13-27/09-1337-2020 «О введении карантина»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Приостановить учебный процесс в 1Б, 3А, 7Б классах с 17.03.2020 по 23.03.2020 года в связи с проведением карантинных мероприятий.

2. Классным руководителям 1Б,3А, 7Б классов Яшиной Т.Ю., Забродкиной Н.В., Минеевой Л.А.:

2.1. Довести информацию о сроках карантинных мероприятий до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 17.03.2020 г.

2.2. Провести инструктаж с обучающимися:

- по ПДД;

- по ППБ;

- по правилам дорожно-транспортной безопасности и безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта;

- по правилам поведения в общественных местах.

2.3. Провести просветительскую работу с обучающимися о необходимости соблюдения санитарно-гигиенических правил в период неблагополучной эпидемиологической обстановки по гриппу и ОРВИ.

2.4. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью исключения посещения детьми образовательной организации и мест массового скопления людей.

Заместителям директора Н.Н.Бутиной, Е.А.Воробьевой, С.В.Межевой:

3.1. Организовать ежедневную занятость и методическую работу для учителей, работающих в 1Б, 3А, 7Б классах.

4. Учителям, работающим в 1Б, 3А, 7Б классах:

4.1. Осуществлять реализацию Основной образовательной программы основного общего образования, образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий через электронный дневник.

4.2. Провести корректировку календарно-тематического планирования в срок до 17.03.2020 г.

5. Заместителю директора И.Н. Слостовой:

5.1. Обеспечить запас дезинфицирующих средств для санитарной обработки учебных помещений и рекреаций.

5.2. Организовать генеральную уборку в учебных кабинетах и рекреациях с применением дезинфицирующих средств.

5.3. Обеспечить наличие условий для соблюдения правил личной гигиены в санузлах.

5.4. Провести внеплановое обучение технического персонала правилам хранения и применения дезинфицирующих средств.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Косарева