



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 133»

П Р И К А З

11.03.2020

№ 75 - Од

О введении карантинных мероприятий
по гриппу и ОРВИ в 1А, 3В, 6Б классах

В связи с высокой заболеваемостью гриппом и ОРВИ обучающихся 1А, 3В, 6Б классов, на основании Постановления главного государственного санитарного врача по Автозаводскому, Ленинскому районам города Нижнего Новгорода и Богородскому району от 11.03.2020 № 52-13-27/09-1279-2020 «О введении карантина»

п р и к а з ы в а ю:

1. Приостановить учебный процесс в 1А, 3В, 6Б классах с 12.03.2020 по 18.03.2020 года в связи с проведением карантинных мероприятий.

2. Классным руководителям 1А, 3В, 6Б классов Салиной А.В., Коробановой О.Н., Ионовой Н.А.:

2.1. Довести информацию о сроках карантинных мероприятий до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 12.03.2020 г.

2.2. Провести инструктаж с обучающимися:

- по ПДД;

- по ППБ;

- по правилам дорожно-транспортной безопасности и безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта;

- по правилам поведения в общественных местах.

2.3. Провести просветительскую работу с обучающимися о необходимости соблюдения санитарно-гигиенических правил в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки по гриппу и ОРВИ.

2.4. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью исключения посещения детьми образовательной организации и мест массового скопления людей.

Заместителям директора Н.Н. Бутиной, Е.А. Воробьевой, С.В. Межевой:

3.1. Организовать ежедневную занятость и методическую работу для учителей, работающих в 1А, 3В, 6Б классах.

4. Учителям, работающим в 1А, 3В, 6Б классах:

4.1. Осуществлять реализацию Основной образовательной программы основного общего образования, образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий через электронный дневник.

4.2. Провести корректировку календарно-тематического планирования в срок до 12.03.2020 г.

5. Заместителю директора И.Н. Сластовой:

5.1. Обеспечить запас дезинфицирующих средств для санитарной обработки учебных помещений и рекреаций.

5.2. Организовать генеральную уборку в учебных кабинетах и рекреациях с применением дезинфицирующих средств.

5.3. Обеспечить наличие условий для соблюдения правил личной гигиены в санузлах.

5.4. Провести внеплановое обучение технического персонала правилам хранения и применения дезинфицирующих средств.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Косарева