



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 133»

пр-т Октября, дом 14, г. Нижний Новгород, 603043, тел/факс (831) 295 25 88, e-mail: schooln133@list.ru

Утверждены
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 133»
от 28.08.2015 № 110-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 п.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет родителей Учреждения является коллегиальным выборным органом общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом обучающихся, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.4. Советы родителей создаются и в каждом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.

2. Задачи Совета родителей

Основными задачами совета родителей являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- подготовка Учреждения к новому учебному году.

3. Порядок формирования и состав Совета родителей

3.1. В состав Совета родителей Учреждения входят по одному представителю от родителей (законных представителей) каждого класса, выбираемому на классных родительских собраниях.

3.2. В состав совета родителей обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

3.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4. Из числа членов Совета родителей выбирается председатель, который совместно с директором Учреждения осуществляет координацию деятельности Совета родителей. Председатель Совета родителей работает на общественных началах.

3.5. Совет родителей Учреждения и совет родителей классов избираются сроком на один год.

4. Компетенция. Права. Ответственность

4.1. К компетенции Совета родителей относится разработка предложений по следующим направлениям:

- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса в Учреждении;
- координация деятельности классных родительских советов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание помощи Учреждению в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися основного общего и среднего общего образования;
- совместно с администрацией Учреждения контролирование организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета родителей, по поручению руководителя Учреждения;
- внесение предложений по установлению единых требований к школьной форме на заседаниях совета родителей;
- участие в заседаниях профилактического совета по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участие в работе родительского патруля и организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- подготовка Учреждения к новому учебному году;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета родителей;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

4.2. Совет родителей может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания совета родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных родительских советов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета родителей для исполнения своих функций;
- председатель совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

4.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы Совета родителей;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета родителей.

5.4. Заседание совета родителей ведет, как правило, председатель совета родителей. Председатель совета родителей и секретарь ведут всю документацию и хранят в делах Учреждения 5 лет и сдают ее в архив по завершению работы совета родителей.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.6. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

6. Документация

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей сдается в архив.

7. Процедура утверждения и внесения изменения в данное Положение

7.1. Предложения по изменению, вносимым в данное Положение, могут вноситься администрацией, Педагогическим советом, Советом родителей и должны соответствовать нормативным документам РФ и Уставу Учреждения.

7.2. Разработка изменений и дополнений к Положению относится к компетенции администрации Учреждения при совместной работе с советом родителей.

7.3. Все изменения принимаются на заседании Совета родителей, утверждаются директором школы и доводятся до сведения учителей, обучающихся и их родителей.

Принято на Педагогическом совете
МБОУ «Школа № 133»
Протокол от «28» августа 2015г. № 1

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от «28» августа 2015г. № 1