



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 133»**

пр-т Октября, дом 14, г. Нижний Новгород, 603043, тел/факс (831) 295 25 88, e-mail: schooln133@list.ru

Утверждены  
приказом директора Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа № 133»  
от 28.08.2015 № 110-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа № 133»

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 133" (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки от 15 марта 2013 г. N 185 г. "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Постановлением правительства Нижегородской области от 07.05.2014 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, которые по состоянию здоровья не

могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому или в медицинских организациях», Уставом Учреждения, с учётом мнения учащихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

## **2. Порядок и основания перевода в рамках Учреждения.**

### **2.1. Перевод учащихся в следующий класс.**

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся по решению Педагогического совета в следующий класс (на следующий уровень образования). Перевод учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента ее образования, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора.

2.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательном учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем образовательного учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

2.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу.

2.1.7. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, учащиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.8. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному

учебному плану принимается педагогическим советом учреждения на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года с момента ее образования, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин, возлагается на их родителей (законных представителей).

## **2.2. Перевод из класса в класс одной параллели внутри Учреждения.**

2.2.1. Основанием для перевода внутри Учреждения из класса в класс одной параллели являются: заявление родителей (законных представителей) учащегося, решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.2. Перевод учащегося из класса в класс одной параллели осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося при наличии свободных мест в классе (группе) и в интересах учащихся.

2.2.3. Решение о переводе учащихся из класса в класс одной параллели оформляется приказом директора Учреждения.

## **2.3. Перевод на обучение по индивидуальному плану на дому.**

2.3.1. Основанием для организации обучения по индивидуальному плану на дому является заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) учащегося в письменной форме.

2.3.2. Решение об организации обучения по индивидуальному плану на дому оформляется приказом директора Учреждения.

## **2.4. Перевод учащихся в другое общеобразовательное учреждение**

2.4.1. Учащиеся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – исходная организация) могут быть переведены в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.4.2. Перевод учащегося из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

2.4.3. В случае перевода из Учреждения несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление общего образования администрации Автозаводского района г. Нижнего Новгорода для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора.

2.4.7. Указанные в пункте 2.4.6. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.4.8. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.4.9. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного

акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.4.10. При переводе учащегося в Учреждение прием обучающегося осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение с представлением документов: заявления от родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс, личного дела обучающегося, свидетельства о рождении (паспорта) учащегося (для снятия ксерокопии), документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения, ведомости текущих оценок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.5. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

### **3. Порядок и основания отчисления обучающегося**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том

числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.6. Отчисление учащегося может осуществляться в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

3.6.1. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Учреждения.

3.6.2. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

3.6.3. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся во время их болезни, каникул.

3.6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода. Управление общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.6.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе

Учреждения, в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения.

3.6.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управления общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Отчисление в порядке перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.9. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения
- класс и профиль (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую

местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.10. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение как исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.11. Совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками, и

результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (лица, его заменяющего).

3.12. Для зачисления учащегося в порядке перевода в Учреждение предоставляются документы, указанные в пункте 3.11. настоящего Положения совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося вместе с заявлением о зачислении учащегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.13. Предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в связи с переводом из исходной организации не требуется. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 3.11. настоящего Положения с указанием даты зачисления и класса.

3.15. При зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, Учреждение, как принимающая организация, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

Принято на Педагогическом совете  
МБОУ «Школа № 133»  
Протокол от «28» августа 2015г. № 1

Принято с учетом мотивированного мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол от «28» августа 2015г. № 1

Принято с учетом мотивированного мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от «28» августа 2015г. № 1