



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 133»

пр-т Октября, дом 14, г. Нижний Новгород, 603043, тел/факс (831) 295 25 88, e-mail: schooln133@list.ru

Утверждены
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 133»
от 28.08.2015 № 110-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 133» города Нижнего Новгорода

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 п.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 133» (далее Учреждение), созданный для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И РУКОВОДСТВО

2.1. Состав Педагогического совета определяется из всех членов педагогического коллектива приказом директора Учреждения сроком на один год.

2.2. Директор входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем. В случае отсутствия директора председатель избирается из числа его заместителей.

2.3. Секретарь педагогического совета избирается по решению педагогического совета и назначается приказом директора сроком на один год.

2.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители Совета обучающихся, Совета родителей, представители других общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, представители областных, городских, районных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 3.2. Создание необходимых условий для реализации образовательных программ.
- 3.3. Направление педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, средств обучения и воспитания.
- 3.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Принимает основные образовательные программы, образовательную программу Учреждения и изменения и дополнения к ним.
- 4.2. Принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.
- 4.3. Анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период.
- 4.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 4.5. Ходатайствует о представлении педагогических работников Учреждения к награждению Почетными грамотами, правительственными наградами, почетными званиями и знаками отличия.
- 4.6. Принимает Учебный план Учреждения с учетом запросов потребителей образовательных услуг.
- 4.7. Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.
- 4.8. Определяет содержание, методы и направления образовательного процесса и способы их реализации.
- 4.9. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий.
- 4.10. Решает вопросы о введении профилей обучения.
- 4.11. Принимает решение по формам и срокам проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.12. Принимает решение о допуске обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего к государственной итоговой аттестации; об отчислении обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдачи им аттестатов о получении основного общего образования, среднего общего образования.
- 4.13. Принимает решение о награждении обучающихся, завершивших обучение по программам основного общего и среднего общего образования похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

4.14. Принимает решение о награждении медалью «За особые успехи в учении» лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и имеющих годовые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения.

4.15. Принимает решение о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно).

4.16. Принимает решение по усмотрению родителей (законных представителей) о повторном обучении обучающихся, обучении обучающихся по адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность.

4.17. Принимает решение об организации обучения на дому или в медицинских организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение.

4.18. Принимает решения об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.19. Решает иные вопросы в организации образовательной деятельности.

5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Создавать временные творческие объединения и группы.

5.2. Принимать локальные акты в пределах своей компетенции, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения.

5.3. Рассматривать на заседании педагогического совета вопросы обучения и поведения обучающихся.

5.4. Приглашать на заседания представителей Совета родителей, Совета обучающихся, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Выполнение плана работы педагогического совета.

6.2. Принятие решений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ об образовании, о защите прав детства.

6.3. Выполнение решений педагогического совета.

6.4. За невыполнение функций, отнесенных к компетенции педагогического совета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 7.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 7.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава.
- 7.4. Процедура голосования определяется на заседании педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% членов педагогического совета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 7.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 7.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 7.7. Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны к выполнению.
- 7.8. В случае необходимости на заседания педагогического совета могут приглашаться председатель Совета родителей, Совета обучающихся, представитель Учредителя, другие лица, с которыми взаимодействует Педагогический совет. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 8.1. Заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.
- 8.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

Принято на Педагогическом совете
МБОУ «Школа № 133»
Протокол от «28» августа 2015г. № 1