



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 133»

пр-т Октября, дом 14, г. Нижний Новгород, 603043, тел/факс (831) 295 25 88, e-mail: schooln133@list.ru

Утверждены
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 133»
от 28.08.2015 № 110-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 133» (далее – Учреждение).

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, состоящий из трех представительств: представительство педагогов, представительство родителей (законных представителей) учащихся, представительство учащихся.

1.3. Цель деятельности Совета Учреждения – расширение коллегиальных, демократических форм управления; руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития Учреждения, планами развития отдельных направлений; решение вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

1.6. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свою работу на общественных началах.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Принятие необходимых мер по защите прав учащихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения в пределах всей компетенции, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Содействие взаимодействию Учреждения с населением микрорайона, общественными институтами, внешкольными учреждениями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения:

- обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает программу развития Учреждения;
- принимает основную образовательную программу Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- решает вопросы социальной защиты учащихся;
- принимает решение об установлении единых требований к одежде обучающихся;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о результатах работы и перспективах развития Учреждения, в том числе о результатах финансово – хозяйственной деятельности;
- определяет дополнительные источники финансирования, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, осуществляет общественный контроль использования внебюджетных источников;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса; рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса, реализацией в полном объеме образовательных программ, режимом работы Учреждения;
- организует общественный контроль охраны здоровья учащихся, обеспечения санитарно – гигиенического режима, организации медицинского обслуживания и питания учащихся, безопасными условиями осуществления образовательного процесса;
- оказывает практическую помощь администрации учреждения в установлении функциональных связей с другими коллегиальными органами управления Учреждением, общественными институтами, внешкольными учреждениями для организации досуга учащихся.

3.2. Председатель Совета Учреждения совместно с директором Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с Советом родителей (законных представителей) учащихся интересы учащихся.

4. Структура Совета Учреждения и порядок его формирования

4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- работников Учреждения;

- родителей (законных представителей) учащихся;
- учащихся.

4.2. Состав Совета Учреждения формируется следующим образом:

- представители работников Учреждения – 5 человек, в том числе директор Учреждения;
- представители родителей (законных представителей) учащихся – 6 человек (по два человека от 1-4, 5-9, 10-11 классов);
- представители учащихся – 4 человека (по два человека от 5-9, 10-11 классов).

4.3. Члены Совета Учреждения избираются в следующем порядке:

- работники Учреждения на заседании Педагогического совета Учреждения;
- родители (законные представители) учащихся на заседании Совета родителей (законных представителей) учащихся;
- учащиеся на заседании Совета учащихся Учреждения.

4.4. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители других коллегиальных органов, функционирующих в Учреждении.

4.5. Председатель Совета Учреждения избирается членами Совета Учреждения сроком на один год, по истечении срока полномочий председатель Совета Учреждения может быть переизбран на новый срок.

4.6. Совет Учреждения избирается сроком на один год. Заседания Совета Учреждения созываются председателем не реже двух раз в год.

5. Организация деятельности Совета Учреждения

5.1. Организация деятельности Совета Учреждения осуществляется по утвержденному на учебный год плану.

5.2. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем.

5.3. На заседании Совета Учреждения может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

5.4. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета Учреждения работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

5.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.

5.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.7. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на директора Учреждения.

5.8. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленный срок;
- принятое решение Совета Учреждения противоречит действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, иным локальным актам;
- решение принято Советом Учреждения за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета Учреждения.

5.9. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором Учреждения, решение конфликтного вопроса выносится на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Права и ответственность Совета Учреждения

6.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до всех участников образовательных отношений.

6.2. Совет Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- предлагать директору Учреждения мероприятия по совершенствованию деятельности Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов на заседаниях Педагогического совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей) учащихся;
- участвовать в организации и проведении мероприятий, проводимых Учреждением;
- совместно с директором Учреждения готовить аналитические и информационные материалы о деятельности Учреждения.

6.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета Учреждения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность и реализацию принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение авторитета Учреждения.

7. Документация Совета Учреждения

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколно. Протоколы Совета Учреждения ведет секретарь Совета Учреждения. Протоколы Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

7.2. Протоколы нумеруются по учебным годам и хранятся в делах Учреждения.