



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 133»

пр-т Октября, дом 14, г. Нижний Новгород, 603043, тел/факс (831) 295 25 88, e-mail: schooln133@list.ru

Утверждены  
приказом директора Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа № 133»  
от 28.08.2015 № 110-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 п.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общее собрание работников (далее Собрание) является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №133» (далее Учреждение) и действует в соответствии с законодательством, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Данный орган создается с целью:

- Реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении.
- Содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- Осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

#### 2. Состав общего собрания работников и порядок его работы

2.1. В состав Собрания входят работники всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда и по совместительству.

2.3. Собрание созывается не реже одного раза в год и считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения.

2.4. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 работников Учреждения, поданном в письменном виде.

- 2.5. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников собрания.
- 2.6. На собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол заседания и фиксирует явку членов Собрания. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условия.
- 2.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, в нее могут быть внесены изменения и дополнения решением Собрания.
- 2.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало более половины его участников.
- 2.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 2.10. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 2.11. Решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения, могут быть включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 2.12. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушениями настоящего Положения.
- 2.13. В работе собрания могут принимать участие (без права голоса) представители учредителя, органов управления образованием, органов местного самоуправления и исполнительной власти, общественных организаций, профсоюзных органов, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

### **3. Компетенции общего собрания работников**

- 3.1. Обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3.2. Обсуждает и принимает коллективный договор, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.3. Принимает другие локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.
- 3.4. Заслушивает отчет директора о реализации коллективного договора.
- 3.5. Принимает решение о представлении работников Учреждения на награждение Почетными грамотами, правительственными наградами, почетными званиями и знаками отличия.
- 3.6. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 3.7. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.8. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с директором.
- 3.9. Осуществляет общественный контроль за работой администрации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.10. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора и других органов управления.

3.11. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

#### **4. Документация общего собрания работников**

4.1. Заседания Собрания оформляются протоколами, в протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Собрания.

4.2. Документация собрания хранится в делах Учреждения.

4.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.

Принято на заседании общего собрания работников  
Протокол №1 от 28.08.2015 г.