



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 133»**

Утверждено  
Приказом директора  
№ 134/1-0 от 31.08.2017

**ПЛАН  
по созданию службы школьной медиации  
МБОУ «Школа № 133»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1.	Принятие решения о создании службы школьной медиации, определение её концепции, выбор руководителя и членов службы из числа педагогических работников и специалистов организации	Август
2.	Принятие решения об обучении членов службы (где, в каком объеме, за счет каких средств)	Август
3.	Обучение членов службы	В соответствии со сроками обучения
4.	Издание Приказа о создании службы школьной медиации	Август
5.	Разработка и утверждение: - Положение о службе школьной медиации (примирения) в соответствии законодательство и рекомендациями; - плана работы службы школьной медиации; - графика работы службы школьной медиации; - форм документации службы школьной медиации;	Август
6.	Назначение куратора (руководителя) службы школьной медиации	Август
7.	Создание на сайте организации информационно-мотивационного блока о службе школьной медиации и направлениях деятельности службы	Сентябрь
8.	Проведение семинара для педагогического коллектива о внедрении медиации в воспитательную работу организации, создании службы школьной медиации и её функциях, роли классных руководителей в популяризации деятельности службы и возможностях службы, ознакомление членов педагогического	Сентябрь (до 10 сент.)

	коллектива с планом работы службы	
9.	Информирование всех участников образовательного процесса о создании службы школьной медиации (размещение информации – на сайте организации, на информационных стендах, (тел. Службы, местонахождения, Ф.И.О. медиатора) проведение устного информирования в ходе классных часов, родительских собраний.	Сентябрь и далее систематически не реже 1 раза в четверть
10.	Освещение результатов работы службы школьной медиации с целью популяризации и стимулирования обращений в службы по спорным вопросам	Систематически
11.	Привлечение в службу школьной медиации в качестве членов службы обучающихся.	Сентябрь, далее по мере необходимости
12.	Изучение педагогами, выполняющими функции медиаторов литературы по восстановительной медиации и восстановительному подходу	Постоянно
13.	Разработка визуальных мотиваторов (визиток, газет, буклетов, информационных листовок для классных уголков о деятельности службы школьной медиации)	Сентябрь, далее по мере необходимости
14.	Проведение семинара для педагогического коллектива о внедрении медиации в воспитательную работу организации, создании службы школьной медиации и её функциях, роли классных руководителей в популяризации деятельности службы и возможностях службы, ознакомление членов педагогического коллектива с планом работы службы	Сентябрь
15.	Разработка обученными членами службы информационных материалов (печатных текстовых, презентаций) в помощь классным руководителям для грамотного информирования детей и родителей о возможностях использования медиативного подхода при необходимости урегулирования конфликтных ситуаций, принципах медиации, преимуществах применения восстановительной медиации в воспитательной работе и работе с родителями	Постоянно
16.	Организация участия руководителей и членов службы в обучающих семинарах, тренингах, стажировках (очных, дистанционных, иных), в т.ч. использование возможностей проектной деятельности для совершенствования навыков работы педагогов, выполняющих функции медиаторов	В течение года
17.	Определение администрацией школы, членами службы (в т.ч. не прошедшими обучение) способов получения информации о конфликтах.	